



# PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

DPMPTSP SIDOARJO

## MAL PELAYANAN PUBLIK SIDOARJO

Jl. Veteran, Lingkar Timur, Desa Rangkah Kidul Sidoarjo Telp. (031) 99715540

### URUS IZIN JADI LEBIH MUDAH....

# IMB S U P PAJAK BANK I U I T D U P I ZIN LOKASI K T P B P J S P A S P O R S T N K S I M I Z I N L I N G K U N G A N

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

www.dpmpstpsidoarjo.kab.go.id @dpmpstpsidoarjo  
perjinaan\_sidoarjo.kab@yahoo.co.id ; Telp. (031) 8052090 Fax. (031) 8953472

Jl. Pahlawan No. 141, Sidoarjo



Ruang tunggu yang nyaman dan Representatif

## JENIS LAYANAN

**DINAS PENANAMAN MODAL dan PTSP**

- Konsultasi / Informasi Layanan Perizinan
- Pemenuhan Komitmen OSS (Online Single Submission) Perizinan Berusaha
- Perizinan non OSS / non Berusaha

**POLRESTA SIDOARJO**

- Perpanjangan SIM seluruh Indonesia
- Pembuatan Baru dan Perpanjangan SKKK

**SAMSAT**

- Pajak Kendaraan Bermotor Tahunan/ Pengesahaan
- STNK Tahunan

**KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS SURABAYA**

- Pengurusan Dokumen Perjalanan (PASPOR)

**PDAM DELTA TIRTA**

- Pembayaran Rekening PDAM
- Pengaduan
- Pemasangan Baru

**BPN (Kantor Pertanahan Sidoarjo)**

- Peningkatan Hak
- Roya
- Konsultasi Pertanahan

**KANTOR POS**

- Pelayanan e-pospay (Pembayaran Pajak (PPH), Pasport, PBB & Non PBB Kab. Sidoarjo, Telkom, PDAM, Listrik, BPJS Kesehatan, Multifinance
- Pelayanan kirim/transfer uang
- Pengiriman surat dan barang

**TELKOM**

- Pasang baru Indihome.
- Laporan gangguan layanan Telkom.
- Upgrade layanan



### BPJS KESEHATAN

- Pendaftaran Peserta Bukan Penerima Upah (PBBU)
- Penambahan Anggota BPJS
- Pindah Fasilitas Kesehatan TK.1
- Pindah Hak Kelas Perawatan
- Pencetakan Kartu JKN-KIS
- Perubahan Data BPJS
- Kehilangan BPJS

### BPJS KETENAGAKERJAAN

- Pendaftaran Kepesertaan ( perusahaan, instansi, usaha mikro/kecil, BPU/ Tenaga Kerja Mandiri)
- Pencetakan bukti kepesertaan (Kartu Peserta, Sertifikat Kepesertaan)
- Pelayanan klaim JHT, JP
- Perubahan data kepesertaan
- Pelayanan Klaim Pelaporan JKK

### DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

- Pelayanan Kartu Keluarga (KK) WNI dan WNA
- Pelayanan Surat Keterangan Pindah Datang (SKPD)
- Pelayanan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Pelayanan Surat Keterangan Perubahan Status
- Kewarganegaraan WNA Menjadi WNI (SKPSK)
- Pelayanan Surat Keterangan Tempat Tinggal Terbatas Orang Asing (SKTT)
- Pelayanan Surat Keterangan Pindah (SKP)
- Pelayanan Surat Keterangan Pindah Datang Luar Negeri (SKPDLN)

- Pelayanan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
- Pencetakan Dan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran / Kematian / Perkawinan
- Pencetakan Pembatalan Perkawinan / Perceraian
- Pencetakan dan Penerbitan Kutipan Akta Perceraian / Akta Pengakuan anak
- Pencetakan Pengesahan anak
- Pelayanan Surat Dispensasi Perkawinan
- Pengumuman Pencatatan dan Penerbitan Kutipan Akta Pengangkatan Anak



Konsultasi perizinan



"Klinik Lingkungan" Konsultasi terkait dokumen lingkungan oleh DLHK

- Pencatatan Dan Penerbitan Kutipan Pengangkatan Anak Kedua Dan Seterusnya / Akta Perkawinan Kedua Dan Seterusnya / Akta Kelahiran Kedua Dan Seterusnya / akta kematian kedua dan seterusnya./ akta perceraian kedua dan seterusnya.
- Legalisir Dokumen Kependudukan.

### DINAS KESEHATAN

- Konsultasi Rekomendasi Teknis
- Sertifikat Laik Sehat Depot Air Minum
- Sertifikat Laik Sehat Hotel
- Sertifikat Layak Sehat Rumah Makan, Restoran, Jasa Boga
- Surat Terdaftar Penyehat Traditional (SPTT)
- Izin Edar PI-RT
- Izin Edar PKRT dan Alkes RT
- Surat Izin Praktek

### DINAS PU BINA MARGA DAN SDA

- Konsultasi Izin Pemanfaatan ruang dan jalan
- Konsultasi Rekomendasi Sampadan dan saluran
- Konsultasi Izin Pembongkaran Trotoar
- Konsultasi Izin Jembatan

### DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

- Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPORI)

### DINAS BERMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

#### PERMUPUNDAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KELUARGA BERENCANA

- Konsultasi keluarga
- Konsultasi Remaja
- Konsultasi Pelayanan KB

### DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

- Klinik Lingkungan Hidup, melayani Konsultasi Teknis untuk penyusunan : SPPL / UKL-UPL / AMDAL
- Rekomendasi teknis untuk pengurusan Izin Limbah B3 dan IPAL

- DINAS SOSIAL**
- Rekomendasi Jaminan Kesehatan Masyarakat Miskin (JKMM) RSUD Sidoarjo, Puskesmas Sidoarjo
  - Surat Keterangan untuk masyarakat Miskin yang membutuhkan Perawat di RSUD DR. Soetomo dan RSI Menur.
  - Rekomendasi Pengunduran diri Peserta KIS-PBI-APBN
  - Rekomendasi Terhadap Orang Terlantar
  - Surat Pendaftaran Yayasan Sosial
  - Rekomendasi Pengangkatan Anak

### BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH

- Pendaftaran Objek Pajak (semua jenis pajak)
- Mutasi Objek Pajak / Wajib Pajak (PBB)
- Mutasi Penggabungan Obyek-Subyek (PBB)
- Mutasi Pecah Obyek-Subyek (PBB)
- Penyampaian dan pembetulan SPTPD (Non PBB)
- Pengurangan / Pembebasan Sanksi Administrasi (pajak daerah)
- Pembatalan/ Penghapusan PBB
- Pengurangan Ketetapan (PBB)
- SK NUOP (PBB)
- Penundaan Jatuh Tempo (PBB)
- Penerbitan SKPKSK terlambat Laporan SPTPD
- Pembetulan / Keberatan (PBB)
- Perpanjangan Masa/Tahun Pajak (Pajak Reklame)



"Layanan Mandiri Perizinan" tersedia perangkat komputer dengan petugas pendamping Sistem OSS

### BANK JATIM

- Pembayaran Pajak (Semua), Paspor, Setor Tunal, Retribusi IMB, Transfer/ Kliring, Pembukaan Rekening, PDAM
- Pendaftaran M. Banking
- Tabungan
- Deposito
- Pengembalian Kelebihan Pembayaran (Restitusi) (semua jenis pajak)
- Salinan (PBB)
- Pemindahbukuan (semua jenis pajak)
- Pembayaran Angsuran Pajak daerah

### BRI

- Pembayaran SIM
- Tabungan

### BTN

- Setoran Tabungan BTN

### BPR DELTA ARTHA

- Tabungan
- Deposito
- Kredit

### KEJAKSAAN NEGERI SIDOARJO

- Konsultasi Hukum

### DINAS PENDIDIKAN

- Pelatihan Kerja / Kursus



Fasilitas Bermain Anak



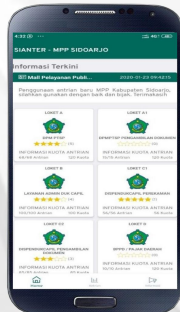
Ruang Laktasi/ Menyusui

## INOVASI LAYANAN PERIZINAN SITARI

Surat Izin Cetak Mandiri

### SIANTER

Sistem Informasi Antrian Terpadu



Cara mendapatkan layanan antrian secara Online di MPP Sidoarjo

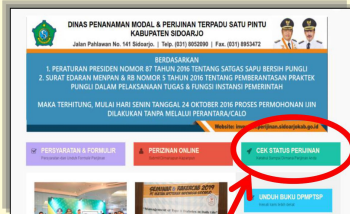
1. Download aplikasi SIANTER melalui Play Store (Android)
2. Login/Daftar Akun sesuai Nomor KTP dan Alamat Email
3. Pilih (klik) layanan yang akan di tuju (DPMPTSP/DUKCAPIL/POLRES/dll)
4. Setelah masuk layanan yang dituju pilih tanggal / jam



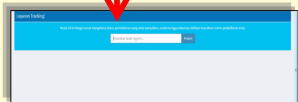
SITARI, pemohon dapat mencetak sendiri persetujuan pemenuhan komitmen IJUK dimanapun berada.

SIANTER Sistem Informasi Antrian Terpadu Pemohon dapat mendaftarkan antrian di MPP secara Online melalui HP/ Android.

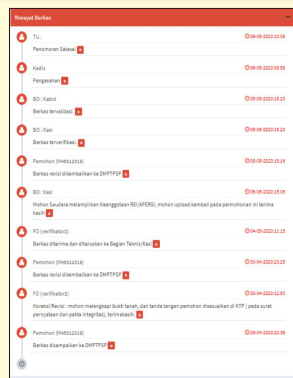
## TRACKING SYSTEM



TRACKING SYSTEM



Cek Status Perizinan dengan memasukkan kode Register di website DPMTSP [www.dpmptsp.sidoarjo.jakob.go.id](http://www.dpmptsp.sidoarjo.jakob.go.id)



Riwayat Berkas di SIPPADU Pemohon dapat melihat secara update riwayat berkas yang sedang diproses di DPMTSP melalui Akun SIPPADU

## SIPPADU MOBILE



Download di Play Store : SIPPADU DPMTSP SIDOARJO

- Layanan Perizinan Online
- Pengecekan keabsahan izin melalui QR Code
  - Tracking System (lacak status proses Izin)
  - Informasi KBLI



Prime Service Konsultasi investasi

Prime Service Pendampingan layanan perizinan di lokasi perusahaan

## “PRIME SERVICE” DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Klinik Investasi



## SiChat

Layanan informasi “Customer Service” secara Online

Cara menggunakan layanan SiChat

1. Masuk website DPMTSP
2. Pilih Perizinan Online
3. Klik ONLINE Layanan SiChat
4. Mengisi Biodata
5. Pilih Topik Layanan (Layanan Informasi/ Pengaduan/Pengambilan SK)

Pengaduan dapat melalui :

- Akun SIPPADU
- Website DPMTSP [www.dpmptsp.sidoarjo.jakob.go.id](http://www.dpmptsp.sidoarjo.jakob.go.id)
- Call Center (031) 8052090

## PROTOKOL LAYANAN DI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP KABUPATEN SIDOARJO



**JANJI TEMU**  
Dinas akan melakukan janji temu terlebih dahulu melalui SiChat pada SIPPADU untuk dapat bertemu dengan petugas demi meningkatkan efisiensi.



**SEHAT DAN BUGER**  
Pastikan kondisi badan dalam keadaan sehat saat bisa mengemangi grille terpasang.



**CUCI TANGAN**  
Cuci tangan dengan menggunakan sabun di area untuk tetap menjaga area tetap steril.



**PAKAI MASKER**  
Wajib menggunakan masker dan alat pelindung diri lainnya selama di dalam area.



**JAGA JARAK (SOSIAL DISTANCING)**  
Sistem menengahi di area yang telah dibatasi oleh balok menggunakan marking jarak.



**1 CUSTOMER 1 PENDAMPING**  
Setiap pemohon dapat didampingi 1 (satu) orang pendamping hanya tempat terbatas.